



Grădinița cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași

Nr.888/14.092021

CENTRALIZATOR

DECIZII EMISE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Nunărul și data emiterii deciziei	Denumire decizie	Componentă/ Responsabil
1	1/06.09.2021	Pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași	Directorul
2	2/06.09.2021	Pentru aprobarea Regulamentului Intern al Grădiniței cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași	Directorul
3	3/06.09.2021	Privind aprobarea organigramei	Directorul
4	4/06.09.2021	Privind constituirea Consiliului Profesoral	Soare Daniela Neagu Cristina Anghel Nicoleta Nedelcu Iulia Ioana Sarchizian Laurenția Mioara Fogoroș Simona Gabriela Dincă Georgeta Anghel Ionela Ene Ioana



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

			Petcu Maria Fundeanu Mihaela Orania Bireș Ionica Robuleț Georgica Ivanciu Diana Lavinia Ionel Claudia Mihaela Talianu Adina Ștefan Laura Cătălina Tudose Liliana Elena Matac Alexandra Necula Adriana Tilică Sofica
5	5/06.09.2021	Privind numirea secretarului Consiliului Profesoral	Robuleț Georgica
6	6/06.09.2021	Privind componența consiliului de administrație	Soare Daniela- președinte Anghel Ionela- CP Fundeanu Mihaela Orania- CP Enache Florian- CRP Albu Valentina-CRP Bara Magdalena- Primărie Călin Cătălin- CL
7	7/06.09.2021	Privind numirea secretarului consiliului de administrație	Robuleț Georgica
8	8/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Sarchizian Laurenția Mioara- responsabil Robuleț Georgica (CP) Ionel Claudia Mihaela (CP)



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

			Tudose Liliana Elena (CP) Răduși Daniela (CRP) Călin Cătălin (CL) Ene Ioana (Sindicat)
9	9/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil: Ștefan Laura Cătălina Spirea Vasilica- adm SIIR Reprezentant părinți: Costeanu Roxana Tilică Sofica Tudose Liliana Elena
10	10/06.09.2021	Privind componența comisiei pentru curriculum	1. Soare Daniela – director, președinte; 2. Robuleț Georgica (gr. mijlocie) 3. Sarchizian Laura (gr. mare) 4. Ștefan Laura Cătălina (gr. mică) 5. Ivanciu Diana- consilier educativ/resp. Proiecte/ programe 6. Neagu Cristina- responsabil CDȘ; 7. Chipăilă Flori-reprezentant CRP
11	11/06.09.2021	Privind componența Comisiei de Control Intern Managerial (comisia de monitorizare)	Președinte: Soare Daniela – director; Secretar: Robuleț Georgica Membru: Ștefan Laura Cătălina Membru: Sarchizian Laura Membru: Spirea Vasilica– resp. serviciului financiar;
12	12/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și	1. Președinte: Soare Daniela, director;



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilăriei" Călărași

		pentru situații de urgență	2. Secretar: Fundeanu Mihaela Orania – cadru didactic cu atribuții SSM; 3. Membru: Crețu Gelu Titi – cadru cu atribuții PSI; 4. Membru: Andreea Neicu- serviciu extern 5. Membru: Tomek Maria, medic de medicina muncii.
13	13/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Responsabil: Ionel Claudia Mihaela Membru: Ștefan Laura Cătălina Membru: Bireș Ionica
14	14/06.09.2021	Privind numirea coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative (CPPE)	Ivanciu Diana Lavinia
15	15/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru concursuri școlare	Ivanciu Diana Lavinia Ștefan Laura Cătălina Tilică Sofica
16	16/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de promovarea imaginii unității	1. Soare Daniela, director, responsabil site grădiniță; 2. Neagu Cristina- resp. CDS; 3. Ivanciu Diana- resp. concursuri școlare/Școala altfel/consilier educativ
17	17/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de selecționare a documentelor perimate	1. Spirea Vasilica- responsabil 2. Fogoroș Simona-membru 3. Robuleț Georgica -membru



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

18	18/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spirea Vasilica – responsabil; 2. Tilică Sofica –reprezentant activitatea cu părinții; 3. Fogoroș Simona – secretar.
19	19/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Președinte: Soare Daniela, director; 2. Administrator SIIIR: Spirea Vasilica, adm. financiar; 3. Membru: Fogoroș Simona- profesor înv. preșcolar; 4. Membru: Tilică Sofica, profesor profesor înv. preșcolar, resp. act. cu părinții 5. Membru: Ivanciu Diana, CPPE.
20	20/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gheorghe Iulian Milică-ad. patrimoniu; 2. Fundeanu Mihaela- prof. înv. preșc. 3. Fogoroș Simona- prof. înv. preșc.
21	21/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei pentru evaluarea ofertelor, inclusiv catalogul SEAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gheorghe Iulian Milică- ad. patrimoniu 2. Sarchizian Laura- prof. înv. preșc. 3. Fogoroș Simona- prof. înv. preșc.
22	22/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei paritare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soare Daniela, director 2. Simoiu Georgiana- membru supleant desemnat de director 3. Fogoroș Simona Gabriela- membru supleant desemnat de director 4. Ene Ioana, lider sindical



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

			5. Cîrstea Carmen- membru supleant desemnat de organizația sindicală 6. Fundeanu Mihaela Orania- membru supleant desemnat de organizația sindicală
23	23/06.09.2021	Pentru numirea consilierului de etică	Robuleț Georgica
24	24/06.09.2021	Privind numirea persoanei cu atribuții de bibliotecar	Tudose Liliana Elena
25	25/06.09.2021	Privind numirea responsabilului REVISAL	Spirea Vasilica
26	26/06.09.2021	Privind numirea persoanei împuternicite să efectueze operațiunile de casă	Gheorghe Iulian Milică
27	27/06.09.2021	Privind numirea cadrului didactic cu atribuții SSM	Fundeanu Mihaela Orania
28	28/06.09.2021	Privind numirea persoanei cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Crețu Gelu Titi
29	29/06.09.2021	Privind numirea responsabilului cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Crețu Gelu Titi
30	30/06.09.2021	Privind numirea responsabilului cu instruirea angajaților privind SSM	Neicu Andreea (serviciul extern) Fundeanu Mihaela Orania
31	31/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de mobilitate	Președinte- Soare Daniela –director Membri: Sarchizian Laurenția Mioara Fundeanu Mihaela Orania Robuleț Georgica Matac Alexandra
32	32/06.09.2021	Privind aprobarea realizării circuitului informațiilor	Directorul



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

33	33/06.09.2021	Privind aprobarea Planului operațional managerial	Directorul
34	34/06.09.2021	Privind numirea responsabilului cu probleme de arhivă	Spirea Vasilica
35	35/02.09.2019	Privind constituirea Comisiei de salarizare	Soare Daniela Spirea Vasilica
36	36/06.09.2021	Privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Spirea Vasilica
37	37/06.09.2021	Privind aprobarea termenului pentru acordarea/refuzul vizei CFPP	Spirea Vasilica
38	38/06.09.2021	Privind aprobarea cadrului operațiunilor de Control Financiar Preventiv Propriu	Spirea Vasilica- adm. financiar
39	39/06.09.2021	Pentru aprobarea Regulamentului privind Sistemul de Control Intern Managerial	SCIM
40	40/06.09.2021	Privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ	Directorul
41	41/06.09.2021	Privind constituirea Comisiei de consiliere și orientare	1. Ivanciu Diana- consilier educativ 2. Cristina Botea- consilier școlar 3. Tilică Sofica- resp. activitatea cu părinții
42	42/06.09.2021	Pentru numirea cadrelor didactice care acordă primul ajutor	1. Tudor Camelia- asistent 2. Fundeanu Mihaela- prof. învă. preșc. 3. Bireș Ionica- prof. învă. preșc.
43	43/06.09.2021	Privind aprobarea fișelor de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Directorul
44	44/06.09.2021	Privind aprobarea fișelor de post	Directorul
45	45/06.09.2021	Privind aplicarea Codului de etică	Directorul



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

46	46/06.09.2021	Privind aprobarea programului de lucru al personalului nedidactic	Directorul
47	47/06.09.2021	Pentru desemnarea responsabilului cu protecția datelor personale	Ștefan Laura Cătălina
48	48/06.09.2021	Privind numirea responsabilului cu păstrarea și aplicarea ștampilei unității de învățământ	Directorul
49	49/06.09.2021	Privind numirea gestionarului de patrimoniu	Gheorghe Iulian Milică
50	50/06.09.2021	Privind numirea responsabilului cu achizițiile publice	Gheorghe Iulian Milică
51	51/06.09.2021	Privind păstarea dosarului medical	Medicina muncii
52	52/06.09.2021	Privind măsurile pentru organizarea acțiunilor în caz de pericol grav și iminent de accidentare	<p><i>În vederea realizării măsurii privind <u>oprirea activității</u>, se desemnează următoarele persoane:</i> Simoiu Georgiana/Ganea Vasilica – îngrijitoare; Gheorghe Iulian – adm. Patrimoniu/Spirea Vasilica- adm. Financiar;</p> <p><i>În vederea realizării măsurii privind <u>evacuarea personalului din zona periculoasă</u>, se stabilesc următoarele măsuri:</i></p> <p>a) Directorul unității va afișa planul de evacuare la loc vizibil;</p> <p>b) Cadrul didactic cu atribuții SSM (Fundeanu Mihaela) va instrui personalul în vederea aplicării planului de evacuare și va verifica modul de însușire a cunoștințelor.</p> <p><i>În vederea realizării măsurii privind <u>anunțarea</u></i></p>



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

			<p><u>serviciilor specializate, se stabilesc următoarele măsuri:</u></p> <p>a) Pentru anunțarea evenimentelor la telefonul 112, se va folosi telefonul fix de la biroul adm. al grădiniței;</p> <p>b) Persoanele desemnate să sune la 112 sunt: Gheorghe Iulian, adm. patrimoniu;/ Spirea Vasilica, adm. financiar Fundeanu Mihaela/Bireș Ionica- cadre did.</p> <p>c) Persoanele care vor suna la 112 vor cunoaște și vor oferi informațiile solicitate de serviciul specializat.</p> <p><u>În vederea realizării măsurii privind <i>anunțarea directorului</i>:</u></p> <p>a) se desemnează următoarele persoane, care îl vor contacta pe directorul grădiniței la telefonul 0722800900: Gheorghe Iulian, adm. patrimoniu; / Spirea Vasilica, adm. financiar; Robuleț Georgica/Ivanciu Diana- cadre did.</p> <p><u>În vederea realizării măsurii privind <i>eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent</i>:</u></p> <p>a) se desemnează următoarele persoane:</p>
--	--	--	---



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

			Zaharia Nina, bucătăreasă, oprește apa; Crețu Gelu Titi, muncitor, oprește curentul electric și gazele. <i>În vederea realizării măsurii privind <u>acordarea primului ajutor</u>:</i> a) Se desemnează următoarele persoane: Tudor Camelia- asist. medicală; Fundeanu Mihaela/ Bireș Ionica, cadru didactic. <i>În vederea realizării măsurii privind <u>stingerea incendiilor</u>:</i> a) Se desemnează următoarele persoane: Crețu Gelu Titi – muncitor; Țuluca Aurel – muncitor;
53	53/06.09.2021	Privind măsurile speciale instituite în perioadele caniculare	Directorul
54	54/06.09.2021	Privind utilizarea focului deschis	Crețu Gelu Titi/Țuluca Aurel
55	55/06.09.2021	Privind colectarea deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor combustibile	Crețu Gelu Titi/Țuluca Aurel
56	56/06.09.2021	Privind reglementarea căilor de acces	Crețu Gelu Titi/Țuluca Aurel
57	57/06.09.2021	Privind numirea resonsabilului cu formarea profesională	Ionel Claudia Mihaela
58	58/06.09.2021	Privind numirea persoanei autorizate pentru întocmirea statelor de plată și personal în programul EDUSAL	Spirea Vasilica Horodniceanu Mihai Dan
59	59/06.09.2021	Privind constituirea Comitetului Eco	Coordonator - Soare Daniela Reprezentant ISJ- Olteanu Georgica Reprezentant APM- Guță Alexandru



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

Reprezentant CL- Cătălin Dumitrescu
Reprezentant Ocolul Silvic- Olăieru Laurențiu
Reprezentanți părinți:
Mihalcea Mioara
Simache Carmen
Cadre didactice:
Anghel Ionela
Ionel Claudia Mihaela
Bireș Ionica
Robuleț Georgica
Matac Alexandra
Tilică Sofica
Anghel Nicoleta
Sarchizian Laurenția Mioara
Ivanciu Diana Lavinia
Fogoroș Simona Gabriela
Personal didactic auxiliar:
Gheorghe Iulian Milică- adm. patrimoniu
Personal nedidactic:
Crețu Gelu Titi
Simoiu Gerogiana
Hura Viorica
Preșcolari:
Grupa "Prichindeii"



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

			Răduși Matei Dobre Ingrid Nicoiu Pavel <u>Grupa "Ștengarii"</u> Chipăilă Sophia Tache Ayan Feldioreanu Raluca <u>Grupa "Spiridușii"</u> Cîmpeanu Andrei Gugu Petru Stan Andrada <u>Grupa mare "Minionii"</u> Stoica Matei Enache Matei Stanciu Maria
60	60/06.09.2021	Privind desemnarea persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse	Ștefan Laura Cătălina
61	61/06.09.2021	Privind desemnarea persoanei responsabile care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Gheorghe Iulian Milică
62	62/06.09.2021	Privind desemnarea persoanei cu instruirea personalului didactic în vederea observării stării de sănătate a copiilor	Tudor Camelia Robertina- asistent medical
63	63/06.09.2021	Privind desemnarea responsabilului IT la nivelul grădiniței	Ștefan Laura Cătălina



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilăriei" Călărași

COMISII CARE FUNCȚIONEAZĂ LA NIVELUL GRĂDINIȚEI

AN ȘCOLAR 2021 – 2022

I. COMISII CU CARACTER PERMANENT

Nr. crt.	COMISIA	COMPONENȚA	ATRIBUȚII/REPERE
1	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	Sarchizian Laurenția Mioara- responsabil Robuleț Georgica (CP) Ionel Claudia Mihaela (CP) Tudose Liliana Elena (CP) Răduși Daniela (CRP) Călin Cătălin (CL) Ene Ioana (Sindicat)	Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității aprobate de conducerea școlii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare Elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală și îl încarcă online pe site-ul Aracip și la avizier, website. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității ARACIP, cu alte



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

			agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate potrivit legii
2	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil: Ștefan Laura Cătălina Spirea Vasilica- adm SIIIR Reprezentant părinți: Costeanu Roxana Tilică Sofica Tudose Liliana Elena	Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficient fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă. Elaborează și implementează coduri de conduită a personalului și a elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității Identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora Previne și mediază conflicte apărute Monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării Elaborează anual un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru



Grădinița cu Program Prolungit "Țara Copilăriei" Călărași

3	Comisiapentru curriculum	Soare Daniela – director, președinte; Robuleț Georgica (gr. mijlocie) Sarchizian Laura (gr. mare) Ștefan Laura Cătălina (gr. mică) Ivanciu Diana- consilier educativ/resp. Proiecte/ programe Neagu Cristina- responsabil CDȘ; Chipăilă Flori-reprezentant CRP	prevenirea discriminării Propune conducerii unității de învățământ strategia de dezvoltare curriculară. Elaborează și propune în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor, oferta de CDȘ, pe baza procedurii specifice privind stabilirea CDȘ. Asigură coerența între curriculumul national și CDȘ; Asigura fundamentarea dezvoltarii locale de curriculum pe baza experientei, resurselor umane ale unității de învățământ și specificului comunitar. Rezolvă conflicte de prioritate între profesori și discipline, în interesul beneficiarilor educației. Asigură consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular; Elaborează oferta educațională și strategia de promovare a acesteia. Elaborează procedura de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare. Comunică tuturor cadrelor didactice
---	--------------------------	---	--



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

curriculumul (planurile de învățământ și programele școlare) valabil în anul școlar următor.

Monitorizează parcurgerea curriculumului: trunchi comun și CDS/CDL.

Asigură diseminarea hotărârilor Comisiei de curriculum

Asigură elaborarea/revizuirea procedurilor specifice activităților comisiei.

Procură documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale

Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare.

Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ.

Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar.

Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular.



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

			Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.
4	Comisia de Control Intern Managerial (comisia de monitorizare)	Președinte: Soare Daniela – director; Secretar: Robuleț Georgica Membru: Ștefan Laura Cătălina Membru: Sarchizian Laura Membru: Spirea Vasilica– resp. serviciului financiar;	Elaborează strategia de monitorizare-control-evaluare Elaborează proiectul de dezvoltare instituțional, planul managerial și planul operațional Verifica și evaluează continuu funcționarea sistemului de control intern și a elementelor sale specifice. Aduce la echipei manageriale disfuncționalitățile /problemele identificate împreună cu măsurile corective propuse
5	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Președinte: Soare Daniela, director; Secretar: Fundeanu Mihaela Orania – cadru didactic cu atribuții SSM; Membru: Crețu Gelu Titi – cadru cu atribuții PSI; Membru: Andreea Neicu- serviciu extern Membru: Tomek Maria, medic de	Elaborează planul de măsuri în conformitate cu legislația în vigoare; Prelucrează normele de securitate și sănătate în muncă pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni; Organizează instructaje de protecție a



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

		medicina muncii.	<p>muncii pe activități (de 2 ori pe an); Efectuează instructajele de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților); Atribuțiile subcomisiei pentru situații de urgență sunt: Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă stabilind măsurile pentru paza contra incendiilor la nivelul școlii; Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.</p> <p>Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare.</p> <p>Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu. Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de</p>
--	--	------------------	---



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

		<p>diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor.</p> <p>Realizează, pe bază de proces verbal, instructajul cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice în legătură cu măsurile de protecția muncii și pază contra incendiilor și protecție civilă Stabilește un program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor în privința calamităților provocate de dezastre naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii, războaie, poluare radioactivă, chimică, etc.).</p> <p>Prezintă diriginților și profesorilor de educație fizică, informatică, chimie, fizică, biologie normele de protecția muncii și pază contra incendiilor, care vor fi dezbătute cu elevii pe bază de proces verbal. Informează cu operativitate conducerea asupra tuturor neregulilor care pot apărea în sistemul de prevenire a incendiilor sau de protecție a muncii</p>
--	--	---



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

II. COMISII CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

Nr. crt.	COMISIA	COMPONENȚA	ATRIBUȚII/REPERE
1	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Responsabil: Ionel Claudia Mihaela Membru: Ștefan Laura Cătălina Membru: Bireș Ionica	Se preocupă de coordonarea activității de perfecționare metodică și de formare continuă; Întocmește tabloul de bord privind situația creditelor/ cursurilor perfecționare de 90 CPT/ 5 ani; Centralizează și actualizează fișșa de formare și perfecționare a cadrelor didactice; Prezintă conducerii evidența corectă a participării cadrelor didactice la activitățile mai sus menționate, cu ajutorul responsabililor de catedre; Menține legătura cu I.S.J. și CCD pentru a duce la cunoștința cadrelor didactice toate informațiile privind perfecționarea metodică și de formare continuă. Propune participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în urma acțiunilor de identificare și stabilire a nevoii de



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

2	Comisia pentru concursuri școlare	Ivanciu Diana Lavinia Ștefan Laura Cătălina Tilică Sofica	formare a personalului didactic din școală Asigură circulația informației cu privire la concursurile școlare ale elevilor de la ISJ către școală, Întocmește graficul de desfășurare a concursurilor în acord cu cel transmis de către inspectorii de specialitate, Asigură participarea elevilor, Se preocupă de sălile de curs în care se desfășoară concursurile, de birotica necesară, Centralizează datele privind participarea elevilor la concursurile școlare Stabilește necesarul de premii pentru elevii cu rezultate deosebite.
3	Comisia de promovare a imaginii unității	Soare Daniela, director, responsabil site grădiniță; Neagu Cristina- resp. CDȘ; Ivanciu Diana- resp. concursuri școlare/Școala altfel/consilier educativ	Alcătuirea unui plan de promovare a imaginii școlii Publicarea pe Internet a prezentării școlii Tipărirea și distribuirea de broșuri informative Elaborarea unui instrument de colectare a datelor Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale (prin articole de presă,



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilăriei" Călărași

			emisiuni radio și tv, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)
4	Comisia de selecționare a documentelor perimate	Spirea Vasilica- responsabil Fogoroș Simona-membru Robuleț Georgica -membru	
5	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Spirea Vasilica – responsabil: Tilică Sofica –reprezentant activitatea cu părinții; Fogoroș Simona – secretar.	
6	Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	Președinte: Soare Daniela, director; Administrator SIIIR: Spirea Vasilica, adm. financiar; Membru: Fogoroș Simona- profesor învă. preșcolar; Membru: Tilică Sofica, profesor profesor învă. preșcolar, resp. act. cu părinții Membru: Ivanciu Diana, CPPE.	Urmărește acuratețea și corectitudinea datelor colectate și introduse în SIIIR, în concordanță cu planul de încărcare și utilizare a datelor; Respectă întocmai prevederile legale în vigoare, și răspunde pentru corectitudinea, completitudinea datelor în SIIIR
7	Comisia pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor	Gheorghe Iulian Milică-ad. patrimoniu; Fundeanu Mihaela- prof. învă. preșc. Fogoroș Simona- prof. învă. preșc.	
8	Comisia pentru evaluarea ofertelor, inclusiv catalogul SEAP	Gheorghe Iulian Milică- ad. patrimoniu Sarchizian Laura- prof. învă. preșc. Fogoroș Simona- prof. învă. preșc.	



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

9	Comisia paritare	Soare Daniela, director Simoiu Georgiana- membru supleant desemnat de director Fogoroș Simona Gabriela- membru supleant desemnat de director Ene Ioana, lider sindical Cîrstea Carmen- membru supleant desemnat de organizația sindicală Fundeanu Mihaela Orania- membru supleant desemnat de organizația sindicală	Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare.
10	Comisia de mobilitate	Președinte- Soare Daniela –director Membri: Sarchizian Laurenția Mioara Fundeanu Mihaela Orania Robuleț Georgica Matac Alexandra	Atribuții prevăzute în Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar - evaluarea obiectiva a cadrelor didactice afectate de restrangere de activitate - stabilirea unor punctaje intermediare (acolo unde grila este superficial detaliata) in vederea evaluarii obiective - stabilirea punctajului cadrelor didactice care isi depun dosarul la ISJ pentru diferite etape ale miscarii personalului didactic - intocmeste raportul scris inaintat CA pentru transferul prin consimtamant
11	Comisiade salarizare	Soare Daniela	Realizează pontajul personalului (didactic,



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

		Spirea Vasilica	<p>didactic auxiliar și nedidactic)</p> <p>Prezintă directorului, lunar, după realizarea pontajului, fișele personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru avizare</p> <p>Asigură încadrarea corespunzătoare a fiecărui angajat în grila de salarizare (aplicarea corectă și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului)</p> <p>Întocmește și verifică statele de funcții și de salarii</p> <p>Listează fluturașii cu salariul lunar și îi distribuie angajaților, înaintea datei de acordare a drepturilor salariale</p> <p>Informează operativ angajații școlii în legătură cu orice modificări intervenite în legislația privitoare la acordarea drepturilor salariale</p> <p>Prezintă, la cerere, modalitatea de calcul a drepturilor lunare de salarizare</p> <p>Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;</p>
--	--	-----------------	--



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

			Stabilește programul de activitate al comisiei
12	Comisia de consiliere și orientare	Ivanciu Diana- consilier educativ Cristina Botea- consilier școlar Tilică Sofica- resp. activitatea cu părinții	
13	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Responsabil- Ivanciu Diana	Elaboreaza programul de activitate anual si semestrial Organizeaza actiuni cu ocazia momentelor importante din istoria patriei si a sarbatorilor; Antreneaza cadrele didactice si nedidactice, elevii in organizarea festivitatilor Stabileste programul pentru activitatile educative Informeaza lunar conducerea scolii asupra activitatilor desfasurate Sa identifice proiecte școlare Sa identifice parteneri care pot sprijini programele de dezvoltare ale scolii Elaborează planul anual și monitorizează activitatea referitoare la cercurile științifice, culturale și sportive; Monitorizează activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul claselor;



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

			<p>Organizează activitățile extracurriculare la nivelul școlii;</p> <p>Asigură pregătirea și participarea la concursurile școlare ce vizează activitatea extracurriculară;</p> <p>Responsabilități:</p> <p>Activitatea extracurriculară cuprinde activități extrașcolare informale și nonformale, desfășurate în clase, în cluburi, tabere școlare, baze turistice, instituții științifice, culturale, artistice și sportive. Activitatea extracurriculară cuprinde forme variate, cu caracter stimulator sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de inițiativă al elevilor și cu participarea opțională: Cercuri pe obiecte de studiu, științifice, tehnicoaplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc.;</p> <p>Meditații și consultații, consemnate în condica de prezență și aprobate de director, la inițiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătățirea performanțelor școlare;</p> <p>Vizite și excursii, aprobate de director, pe</p>
--	--	--	---



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilariei" Călărași

			baza propunerilor profesorilor-diriginți sau profesorului conducător, care își asumă răspunderea pentru întreaga lor desfășurare; Redactarea de reviste școlare și de alte materiale de promovare a imaginii școlii; Simpozioane, concursuri, ateliere, cursuri maiestrie, etc.
14	Comitetul Eco	<p>Coordonator- Soare Daniela Reprezentant ISJ- Olteanu Georgica Reprezentant APM- Guță Alexandru Reprezentant CL- Cătălin Dumitrescu Reprezentant Ocolul Silvic- Olăieru Laurențiu Reprezentanți părinți: Mihalcea Mioara Simache Carmen</p> <p>Cadre didactice: Anghel Ionela Ionel Claudia Mihaela Bireș Ionica Robuleț Georgica Matac Alexandra Tilică Sofica</p>	Vezi Atribuții în Documentația Eco-Școala pentru anul școlar 202-2022



Grădinița cu Program Prolungit "Tara Copilăriei" Călărași

	<p>Anghel Nicoleta Sarchizian Laurenția Mioara Ivanciu Diana Lavinia Fogoroș Simona Gabriela <u>Personal didactic auxiliar:</u> Gheorghe Iulian Milică- adm. patrimoniu <u>Personal nedidactic:</u> Crețu Gelu Titi Simoiu Gerogiana Hura Viorica</p>	
--	---	--



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

III. RESPONSABILITĂȚI INDIVIDUALE

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITATEA
PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE		
1	Dincă Georgeta	
2	Anghel Ionela	Membru CA Membru Comitetul Eco
3	Ene Ioana	Lider sindical Observator CA Membru CEAC Membru Comisia paritară
4	Tilică Sofica	Membru CPEVFCMPI (Comisia violență) Membru Comisie pentru concursuri școlare Membru Comisie pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii Membru Comisie de gestionare a activităților derulate prin SIIIR Membru Comisie de consiliere și orientare Membru Comitetul Eco
5	Fundeanu Mihaela Orania	Cadru didactic cu atribuții SSM Responsabil cu instruirea angajaților privind SSM Cadru didactic care acordă primul ajutor Membru CA Secretar SSM Membru Comisie pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor

**Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași**

		Membru Comisia paritară Membru Comisie de mobilitate
6	Bireș Ionica	Cadru didactic care acordă primul ajutor Membru Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră Membru Comitetul Eco
7	Robuleț Georgica	Secretar Consiliu profesoral Secretar Consiliu de administrație Consilier de etică Membru CEAC Membru Comisia pt. Curriculum Membru SCIM Membru Comisie de selecționare a documentelor perimate Membru Comisie de mobilitate Membru Comitetul Eco
8	Matac Alexandra	Membru Comisie de mobilitate
9	Petcu Maria	
10	Tudose Liliana	Persoană cu atribuții de bibliotecar Membru CEAC Membru CPEVFC DPI (Comisia violență)
11	Talianu Adina	
12	Ștefan Laura Cătălina	Responsabil cu protecția datelor personale Persoană cu atribuții în domeniul egalității de șanse Responsabil IT la nivelul grădiniței Responsabil CPEVFC DPI (Comisia violență)



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilăriei" Călărași

		<p>Membru Comisia pt. Curriculum</p> <p>Membru SCIM</p> <p>Membru Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră</p> <p>Membru Comisie pentru concursuri școlare</p> <p>Responsabil cu desfășurarea acțiunilor eco (Eco-Școala)</p>
13	Neagu Cristina	<p>Responsabil CDȘ</p> <p>Membru Comisia pt. Curriculum</p> <p>Membru Comisie de promovarea imaginii unității</p>
14	Ivanciu Diana Lavinia	<p>Coordonator pentru Proiecte și Programe Educative (CPPE)</p> <p>Membru Comisia pt. Curriculum</p> <p>Membru Comisie pentru concursuri școlare</p> <p>Membru Comisie de promovarea imaginii unității</p> <p>Membru Comisie de gestionare a activităților derulate prin SIIIR</p> <p>Membru Comisie de consiliere și orientare</p> <p>Membru Comitetul Eco</p>
15	Gugu Georgiana	
16	Sarchizian Laurenția	<p>Responsabil CEAC</p> <p>Membru Comisia pt. Curriculum</p> <p>Membru SCIM</p> <p>Membru Comisie pentru evaluarea ofertelor, inclusiv catalogul SEAP</p> <p>Membru Comisie de mobilitate</p> <p>Membru Comitetul Eco</p>
17	Fogoroș Simona Gabriela	<p>Membru Comisie de selecționare a documentelor perimate</p> <p>Secretar Comisie pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii</p>

**Grădinița cu Program Prelungit "Țara Copilăriei" Călărași**

		<p>Membru Comisie de gestionare a activităților derulate prin SIIIR</p> <p>Membru Comisie pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor</p> <p>Membru Comisie pentru evaluarea ofertelor, inclusiv catalogul SEAP</p> <p>Membru Comisia paritară</p> <p>Membru Comitetul Eco</p>
18	Ionel Claudia Mihaela	<p>Responsabil cu formarea profesională</p> <p>Membru Comitetul Eco</p>
19	Anghel Nicoleta	Membru Comitetul Eco
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
20	Spirea Vasilica	<p>Responsabil REVISAL</p> <p>Responsabil cu probleme de arhivă</p> <p>Persoană autorizată pentru întocmirea statelor de plată și personal în programul EDUSAL</p> <p>Membru CPEVFCMPI (Comisia violență)</p> <p>Membru Comisie de selecționare a documentelor perimate</p> <p>Responsabil Comisie pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii</p> <p>Membru Comisie de gestionare a activităților derulate prin SIIIR- administrator SIIIR</p> <p>Membru Comisia de salarizare</p> <p>Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI</p>
21	Gheorghe Iulian Milică	<p>Persoană împuternicită să efectueze operațiunile de casă</p> <p>Gestionar de patrimoniu</p> <p>Responsabil cu achizițiile publice</p> <p>Persoană responsabilă care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2</p> <p>Membru Comisie pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor</p> <p>Membru Comisie pentru evaluarea ofertelor, inclusiv catalogul SEAP</p>



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

		Membru Comitetul Eco Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
22	Horodniceanu Dan Mihai	Persoană autorizată pentru întocmirea statelor de plată și personal în programul EDUSAL
PERSONAL NEDIDACTIC		
23	Hura Viorica	Membru Comitetul Eco Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
24	Cîrstea Carmen	Membru Comisia paritară
25	Crețu Petronela	Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
26	Topârceanu Ana-Maria	Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
27	Simoiu Georgiana	Membru Comisia paritară Membru Comitetul Eco Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
28	Marica Ana	Persoană cu atribuții în programul Eco
29	Ganea Vasilica	Persoană cu atribuții în programul Eco
30	Ghercea Fănica	Persoană cu atribuții în programul Eco
31	Sersea Petronela	Persoană cu atribuții în programul Eco
32	Tănase Luminița	Persoană cu atribuții în programul Eco
33	Tănase Zoița	Persoană cu atribuții în programul Eco
34	Dinu Vasilica	Persoană cu atribuții în programul Eco
35	Zaharia Nina	Persoană cu atribuții în programul Eco
36	Șerban Ileana	Persoană cu atribuții în programul Eco
37	Crețu Gelu Titi	Persoană cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor Responsabil cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor Membru SSM cu atribuții PSI



Grădinița cu Program Prelungit "Tara Copilariei" Călărași

		Membru Comitetul Eco Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
38	Țuluca Aurel	Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI
39	Tudor Camelia	Cadru care acordă primul ajutor Persoană responsabilă cu instruirea personalului didactic în vederea observării stării de sănătate a copiilor Persoană cu atribuții în programul Eco-Școala și GRLI

DIRECTOR,

Prof. Daniela Soare

